



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP - 10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ BADMINTONA NETTO CUP
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2016 do 29.02.2016 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe stowarzyszenia: krzewienie wszelkich form aktywności fizycznej; propagowanie zasad i form aktywnej rekreacji i wypoczynku wśród społeczeństwa; propagowanie idei „fair play” we współzawodnictwie sportowym; prowadzenie działalności sportowej wśród młodzieży i mieszkańców całego kraju i upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku; propagowanie czynnego uprawiania sportu wśród młodzieży i dorosłych, postaw otwartości i tolerancji społecznej.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 2647/2001 2648/2001 HG/50636

b) przedmiot działalności gospodarczej

92.61.Z Działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych;
92.62.Z Działalność związana ze sportem;
92.72.Z Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana;
93.04.Z Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej;
17.54.Z. Produkcja wyrobów włókienniczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
51.41.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów włókienniczych;
51.90.Z Pozostała sprzedaż hurtowa;
52.12.Z Sprzedaż detaliczna pozostała w niewyspecjalizowanych sklepach.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Netto Cup od prawie dwóch dekad organizowany jest w Szczecinie, należy do najbardziej znanych i prestiżowych turniejów w Polsce. W drugiej połowie lutego, szczecinianie będą mogli zobaczyć w akcji najlepszych badmintonistów, jest to doskonała okazja do spędzania wspólnego rodzinnego weekendu. Wśród uczestników turnieju również znajdują się mieszkańcy Szczecina. Taka impreza to doskonała okazja do promowania sportu oraz aktywności fizycznej w każdym wieku. NETTO CUP jest jednym z największych pod względem frekwencji turniejów badmintonowych w Polsce – co roku w różnych kategoriach wiekowych gra ponad 250 zawodników. Na dwa dni Szczecin staje się centrum polskiego badmintona. W dotychczasowych edycjach występowali medaliści Mistrzostw Polski i Europy, reprezentanci kraju, członkowie kadry olimpijskiej. Od 4 lat na turniej przyjeżdżają również zawodnicy z Niemiec, Rosji i Francji. W edycji Netto Cup 2016 spodziewamy się dodatkowo badmintonistów z Danii, Austrii i Czech.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szczecin jest miastem cały czas rozwijającym się. Turniej NETTO CUP pomimo swej długoletniej historii również z roku na roku przybiera inne, coraz bardziej prestiżowe oblicze. Główną potrzebą organizowania takiego turnieju jest miłość do badmintona oraz ogromne grono wielbicieli tegoż sportu, którzy raz w roku mają możliwość spotkania się na jednym z największych świąt badmintona w naszym kraju. Przyciąga ich do Szczecina pasja, przyjaciele, znajomi, ale także sława NETTO CUP. Dodatkowo imprezy tego typu promują zdrowy i aktywny styl życia. Młode pokolenie może odnaleźć swoje zainteresowania, spotkać swoich idoli, zmotywować się do dalszej pracy. Nieocenioną zasługą turnieju jest również promocja naszego miasta – Szczecin zarówno w Polsce jak i na świecie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są wszyscy miłośnicy badmintonu, zarówno Ci z Polski jak i ze świata. Zawodnikami turnieju mogą być zarówno amatorzy jak i zawodowcy, którzy poprzez specjalny formularz zgłoszą swoją chęć udziału w turnieju. Niezbędne informacje dotyczące zgłoszeń znajdują się na stronie internetowej https://www.benesport.pl/nettocup_zgloszenia.html. Każda zainteresowana osoba, nie koniecznie biorąca udział w turnieju, może przyjść popatrzeć i pokibicować swoim faworytom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozegranie turniejów we wszystkich kategoriach oraz wręczenie, nagród rzeczowych, medali i pucharów zwycięzcom w poszczególnych kategoriach.
- Dostarczenie rozrywki mieszkańcom Szczecina poprzez umożliwienie im oglądania rozgrywek.
- Promowanie miasta Szczecin poprzez zaproszenie do uczestnictwa w turnieju graczy z całej Polski, a także ze świata.
- Zebranie rekordowej liczby uczestników turnieju.
- Netto Cup to, w zamierzeniu organizatorów prawdziwe święto tej dyscypliny sportu, łączące ze sobą różne pokolenia, uprawiających badminton i dające możliwość rywalizacji zarówno profesjonalistów jak i amatorów.
- Promowanie badmintonu jako sportu dla wszystkich bez względu na wiek - promowanie aktywnego spędzania czasu, rozwijania hobby związanego ze sportem poprzez wprowadzenie możliwości rywalizacji z innymi zawodnikami - zintegrowanie środowiska badmintonistów z całej Polski, a od kilku lat również z zagranicy
- umożliwienie młodym badmintonistom sprawdzenia swoich umiejętności w profesjonalnym turnieju - fani badmintonu oraz amatorzy podczas turniejów zawodowców mają możliwość obejrzenia meczów na światowym poziomie
- integracją środowisk badmintonowych z całej Polski w szczególności z małych miejscowości

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego oraz Bene Sport Centrum przy ul. Modrej 80 w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

01.02.2016 – 20.02.2016 – wysłanie komunikatów z zaproszeniem na turniej, uruchomienie strony www, przygotowanie zaplecza turnieju, wysłanie komunikatów prasowych do mediów, dystrybucja plakatów, zbieranie zapisów zawodników.

19.02.2016 r. - losowanie kategorii

20 – 21.02.2016 r. - rozgrywki turnieju NETTO CUP, uczestnictwo w imprezach towarzyszących

21 – 28.02.2016 r. - podsumowanie i udostępnienie wyników we wszystkich kategoriach turnieju, rozesłanie komunikatów podsumowujących do mediów, monitoring mediów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.02.2016 do 29.02.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie turnieju: uruchomienie strony www, wysłanie zaproszeń, produkcja plakatów itp.	01.02.2016 – 20.02.2016 r.	Oferent
Wybranie oraz zakupienie medali, pucharów oraz nagród rzeczowych dla zwycięzców wszystkich turniejów w poszczególnych kategoriach.	LUTY 2016	Oferent
Losowanie Turnieju Głównego	19.02.2016 r.	Oferent
Turniej Główny Seniorów i Open we wszystkich kategoriach	20 – 21.02.2016 r.	Oferent
Zebranie dokumentacji, podsumowanie turnieju, monitoring mediów	21 – 28.02.2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 2 dni spędzone na rozgrywaniu meczów na 9 boiskach do badmintonu.

Rezultaty miękkie:

- Zapewnienie rozrywki mieszkańcom Szczecina, szczególnie rodzinom.
- Pokazanie że sport można uprawiać nie zależnie od wieku.
- Promowanie badmintonu jako gry dla całej rodziny.
- Szczecin przedstawiony jako miasto przyjazne aktywności fizycznej i imprezom sportowym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Oferenta:							
1.	Zakup medali oraz pucharów	48	100,00	szt.	4 800,00	4 800,00	1 000,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
1.	obsługa księgową	1	700,00	m-c	700,00	700,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							
1.	promocja wydarzenia: strona www, reklama w mediach	2	1 750,00	szt.	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00
2.	działania PR	40	25,00	h	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 000,00	9 000,00	1 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżej wymienione środki są przeznaczone na realizację jednej z części turnieju – NETTO CUP dla dzieci. Chcemy, aby dzięki środkom, o które staramy się z MSiT turniej dziecięcy rozrósł się poprzez przyjęcie większej liczby zawodników, a także rozdanie większej liczby nagród. Chcielibyśmy, aby był równorzędny z turniejem dorosłych, a nie tylko dodatkiem. Tak więc wspomniane wyżej środki zostaną przeznaczone na zupełnie inne działania, niż te z niemiejszej dotacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizowany po raz 18 turniej NETTO CUP od dłuższego czasu tworzony jest przez te same osoby i organizacje. Panowie Krzysztof Bobala oraz Bogdan Mieżyński mają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych, którego zdobywanie rozpoczęli od uczestnictwa w turniejach między innymi badmintonowych. Aktualnie dysponują zgranym i sprawdzonym zespołem ludzi, którzy dokładnie znają potrzeby organizacyjne imprez takich jak NETTO CUP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bene Sport Active już po raz piąty uczestniczy w organizacji turnieju Netto Cup, dofinansowanie otrzymaliśmy w ramach małej dotacji w roku 2013, 2014 i 2015.

4. Informacja, czy oferent/offerenci²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁵⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci²⁶⁾ jest/są²⁷⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci²⁸⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)²⁹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁰⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.